|  |
| --- |
| **HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR ESTUDANTE** |
|

|  |
| --- |
| É concedido ao servidor estudante quando comprovada a incompatibilidade entre o horário escolar e o da repartição, sem prejuízo do exercício do cargo. Base legal: art. 98 da Lei nº 8.112/90. |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Servidor(a) | Matrícula SIAPE | Unidade de Lotação |
| Data de Admissão na UFOB | Cargo | Função |
| Admissão no Serv. Público Federal | E-mail | DDD e Telefone |

**REQUERIMENTO**Solicito concessão de horário especial para servidor estudante, comprometendo-me a cumprir a carga horária semanal exigida para o cargo, conforme proposta de compensação a seguir:Instituição de Ensino: Curso: Semestre/Período:  Horário de trabalho atual: **PROPOSTA DE COMPENSAÇÃO DE HORÁRIO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Período | Segunda-feira | Terça-feira | Quarta-feira | Quinta-feira | Sexta-feira | Sábado |
| Manhã |  |  |  |  |  |  |
| Tarde |  |  |  |  |  |  |
| Noite |  |  |  |  |  |  |
| **Total de horas** |  |  |  |  |  |  |

**Obs: a jornada diária deve ter, no mínimo, 1 hora de intervalo.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Assinatura do(a) Servidor(a) |
|  **REQUISITOS BÁSICOS** * Ser estudante (Ensino Médio/Ensino Superior);
* Haver incompatibilidade entre o horário escolar e o horário da repartição;
* Não haver prejuízo para o exercício do cargo.
* Haver possibilidade de compensação, na semana, da carga horária exigida para o cargo;
 | **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA*** Proposta de compensação de horário;
* Declaração da Instituição de Ensino especificando curso, duração do período letivo, turno e horário de aulas;
* Anuência da Chefia Imediata.
 |
| **Manifestação da Chefia Imediata em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_**( ) DEFERIDO( ) INDEFERIDO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura e Carimbo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Análise da PROGEP em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**  Após análise da documentação anexa, constatou-se que o servidor:( ) Cumpriu todos os requisitos exigidos.( ) Não cumpriu todos os requisitos exigidos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Analisado na PROGEP em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ |